



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Regnskaps- og lønnstjenester for Follo Ren IKS

OPPDRAKSGIVER

Follo Ren IKS

Ansvarlig anskaffer: Nina Henriksen (nina.henriksen@folloren.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt - Standard leveransevilkår Regnskap Norge

Bakgrunn

Follo Ren IKS har behov for å inngå ny avtale om regnskaps- og lønnstjenester fordi dagens avtale utløper. Anskaffelsen skal sikre en trygg, stabil og faglig leveranse, som understøtter korrekt og rettidig rapportering.

Follo Ren IKS er et interkommunalt selskap som avlegger årsregnskap i samsvar med regnskapsloven, god regnskapsskikk og gjeldende regelverk for interkommunale selskaper, herunder KOSTRA-rapportering. Virksomheten er i hovedsak omfattet av selvkostregelverket og er ikke skattepliktig, mens næringsdelen er skattepliktig og skal rapporteres særskilt. Dette stiller krav til solid kompetanse innen regnskap, lønn, offentlig rapportering og skillet mellom selvkostområdet og næringsvirksomhet.

Follo Ren IKS har 44 faste ansatte samt om lag 40 tilkallingsvikarer og midlertidig ansatte. Omsetningen i 2025 var 178,77 millioner kroner innen selvkostområdet og 11,48 millioner kroner innen næringsvirksomheten. Leverandørene bør derfor ha forståelse for virksomhetens størrelse, organisering og rapporteringsmessige kompleksitet.

Oppdraget skal utføres ved bruk av Follo Ren IKS sitt system, Visma BNXT. Nærmere informasjon om virksomheten finnes på www.folloren.no. Årsrapport for 2025 er tilgjengelig på www.folloren.no/om-follo-ren/publikasjoner.

Beskrivelse av oppdraget

Follo Ren IKS skal anskaffe regnskaps- og lønnstjenester som dekker den løpende økonomi- og lønnsforvaltningen i virksomheten. Leveransen skal utføres i Follo Ren IKS sitt system, Visma BNXT, og omfatter bistand innen lønn, regnskap, avstemming, periodisering, dokumentasjon, årsoppgjør, refusjoner samt rapportering til myndigheter.

Oppdraget omfatter blant annet lønnskjøring, kontroll av lønnstransaksjoner, håndtering av avvik og etterbetalinger, regnskapsmessige avstemminger og kvalitetssikret rapportering. Leverandøren skal også bidra til korrekt årsoppgjør, KOSTRA-rapportering og skatterapportering, herunder sikre nødvendig kontroll med skillet mellom selvkostområdet og den skattepliktige næringsdelen.

Det etterspørres en leveranse med høy faglig kvalitet, tydelige kontrollrutiner og forutsigbar samhandling. Follo Ren IKS har behov for fast kontaktperson, tett og løpende dialog samt rask respons ved behov knyttet til lønn, regnskap og rapportering. Leverandøren må ha tilgjengelig kompetanse som ivaretar kravene til kvalitet, etterlevelse og kontinuitet i leveransen.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, offentleglova § 13 og forvaltningslovens § 13.

Fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen, blir protokollen og tilbudene offentlige. Follo Ren IKS, som offentlig oppdragsgiver, har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i forretningshemmeligheter.

På denne bakgrunn ber vi derfor tilbyderne om å sende inn en sladdet versjon av tilbudet. Dette skal være en versjon av tilbudet hvor alle forretningshemmeligheter er sladdet (for at sladdet tilbud skal kunne leses i sin helhet, er det viktig at teksten ikke slettes, men at tilbyder kun merker de opplysningene som er nødvendig med sort). På denne måten blir også oppdragsgiver raskere i stand til å ta stilling til hva som anses som forretningshemmeligheter, ved en eventuell innsynsbegjæring.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjenomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Oppdragsgiver

Follo Ren IKS

Org.nr: 975804569

Kveldroveien 4, 1407, Vinterbro

Kontaktperson

Nina Henriksen

E-post: nina.henriksen@folloren.no

Telefon: +4790889794

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Kveldroveien 4, Vinterbro, NOR
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt
Estimert verdi:	2 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 79211000 - Regnskapsføring (Hoved)
- 79211100 - Bokføringstjenester
- 79210000 - Regnskaps- og revisjonstjenester
- 79221000 - Skatterådgivning
- 79200000 - Regnskaps-, revisjons- og skattemessige tjenester
- 79631000 - Tjenesteytelser i forbindelse med personal og lønninger
- 79211110 - Administrasjon av lønninger
- 79211200 - Utarbeidelse av regnskapsoppgjør
- 79222000 - Tjenester i forbindelse med selvangivelse
- 79220000 - Skattemessige tjenesteytelser

Varighet:

Oppstart:	1. mars 2027
Slutt:	28. februar 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 + 1 år
Total mulig varighet:	5 år (2+1+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Kunden vil senest 2 måneder før initiell kontraksperiode går ut, gi melding til leverandør om man vil benytte opsjonsretten.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	26. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	3. desember 2026, 12:00
Tildeling:	9. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

2 Tilbyderen skal være et lovlig registrert foretak.

Filoplasting tillatt

Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3 Ansvarlig for oppdraget skal være statsautorisert regnskapsfører.

Dokumentasjon:

Leverandøren skal dokumentere at oppdraget ledes av en statsautorisert regnskapsfører. Dokumentasjonen skal inneholde navn på oppdragsansvarlig regnskapsfører og bekreftelse på at vedkommende er statsautorisert.

Bare den tilbyderer som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kravet, og skal straks (innen 1-2 dager) på oppdragsgivers forespørsel oversende dokumentasjon.

4 Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Filoplasting tillatt

Dokumentasjon:

· Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som er basert på siste regnskapstall.

· Nystartede selskaper, eller tilbydere som er usikre på om kredittratingen vil dokumentere oppfyllelse av kravet, bør samtidig med tilbudet innlevere bankgaranti, revisorberetning eller ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser som egnet til å dokumentere en tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene, med mindre tilbyderer støtter seg på annet foretak for oppfyllelse av kravet, jf. dokumentasjonskravet omtalt under konkurransegrunnlagets punkt 2.5. Oppdragsgiver vil da innhente kredittvurdering som gjelder selskapet tilbyderer støtter seg på.

5 Det kreves at tilbyderer har erfaring med lignende oppdrag gjennomført siste tre år.

Med lignende oppdrag menes kontrakter av samme type, omfang og verdi, og hvor Visma BNXT er benyttet som regnskaps- og lønssystem.

Dokumentasjon:

Beskrivelse av tilbyderers inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets omfang, tidspunkt, og mottaker, samt om Visma BNXT er benyttet som regnskap- og lønssystem. Det er tilbyderers ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Det skal oppgis kontaktperson med navn, e-postadresse samt telefonnummer.

Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

Bare den tilbyderer som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kravet, og skal straks (innen 1-2 dager) på oppdragsgivers forespørsel oversende dokumentasjon.

6 **Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.**

Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:

- En overordnet beskrivelse av tilbyders rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring.
- Tilbyder kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante sertifikater som ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende.

Bare den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kravet, og skal straks (innen 1-2 dager) på oppdragsgivers forespørsel oversende dokumentasjon.

7 **Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.**

Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:

- En overordnet beskrivelse av tilbyders miljøledelsessystem, som viser virksomhetens miljøpolicy, målsettinger, rutiner og tiltak.
- Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

Bare den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kravet, og skal straks (innen 1-2 dager) på oppdragsgivers forespørsel oversende dokumentasjon.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Laveste pris

Rangering av pris vil være basert på totalsum i prisskjemaets, Vedlegg 3, tabell 1,2 og 3. I tillegg vil 20 % av totalsum i tabell 4 (opsjoner) legges til grunn.

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

I denne konkurransen stilles det ikke spesifikke krav eller tildelingskriterier knyttet til klima og miljøhensyn. Leveransen består av konsulenttjenester som i all hovedsak skal leveres digitalt. Det vil være begrenset behov for reiser eller fysiske materialer utover bruk av digitale verktøy som blir tilgjengeliggjort for leverandøren. Oppdragsgiver vurderer med bakgrunn i dette at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. LOA § 5b. Oppdragsgiver forventer likevel at leverandøren har et bevisst forhold til klima- og miljøhensyn, og har stilt som kvalifikasjonskrav at tilbyderen skal ha et miljøledelsessystem

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	100%	

Rangering av pris vil være basert på totalsum i prisskjemaets tabell 1,2 og 3. I tillegg vil 20 % av totalsum i tabell 4 (opsjoner) legges til grunn. Dette er oppsummert i prisskjemaets tabell 5.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

1. Tilbudsbrev

Nr.	Krav	Type
1.1	<p>Signert tilbudsbrev</p> <p>Leverandør bes bekrefte at tilbud på Regnskap- og lønnstjenester er i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget, med vedlegg (komplett dokumentoversikt listet nedenfor) Tilbyder bes signere og laste opp tilbudsbrev, jf. vedlegg 1. Dersom tilbyder ønsker å levere sladdet tilbud, kan dette også lastes opp her.</p> <p>Dokumenter som inngår i konkurransen:</p> <p>Del 1 Konkurransegrunnlag</p> <p>Del 2 Kravspesifikasjon</p> <p>Vedlegg 1 Tilbudsbrev</p> <p>Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring</p> <p>Vedlegg 3 Prisskjema</p> <p>Vedlegg 4 Kontraktsvilkår lønns- og arbeidsvilkår</p> <p>Vedlegg 5 egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår</p> <p>Oppdragsavtale Regnskap Norge</p> <p>Standard Leveransevilkår Regnskap Norge</p> <p>Bilag 1 Oppdragsspesifikasjon</p> <p>Bilag 2 Honorar og betalingsbetingelser</p> <p>Bilag 3 Betalingsoppdrag</p> <p>Bilag 4 Databehandleravtale</p> <p>Bilag 5 Bruk av IT systemer i fellesskap</p> <p>Bilag 6 Endringsoversikt</p>	<div>Må-krav</div>

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Del 1 Konkurransesgrunnlag 24-2026.pdf
- Bilag 2: Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 3: Del 2 Kravspesifikasjon 24-2026.pdf
- Bilag 4: Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.docx
- Bilag 5: Vedlegg 3 - Prisskjema.xlsx